**Objednávka svozu papíru ( 15 01 01)**

**tříděného směsného komunálního odpadu z odpadových nádob**

**Dodavatel**: Technické služby města Poděbrad s.r.o., Kozinova 1/II, 290 01 Poděbrady,

IČ: 25798278 , DIČ CZ 25798278, č.ú.: 27-5140690237/0100, IČZ CZS01040:

**Objednatel:**

**Fakturační adresa:**

|  |
| --- |
| Objednatel: |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  | DIČ |  | IČP |  |
| Telefon |  | E-mail |  |

**Korespondenční adresa:** Stejná jako fakturační

|  |  |
| --- | --- |
| Název |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  | DIČ |  |
| Telefon |  | E-mail |  |

**Objednáváme u Dodavatele odvoz tříděného komunálního odpadu v nádobě:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objem | Počet nádob | Frekvence svozů – zaškrtnout |
| týdenní | čtrnáctidenní |  měsíční |
|  120 l |   |  |  |  |
|  240 l |   |  |  |  |
|  1.100 l |   |  |  |  |

**Adresa místa přistavení nádoby:**

**Cena a ujednání o podmínkách svozu odpadů:**

1. Cena za službu se řídí ceníkem Dodavatele platným na daný kalendářní rok. Fakturace probíhá po potvrzení objednávky Dodavatelem. Po uhrazení služby (faktury) si Objednatel vyzvedne oproti podpisu svozovou známku (známky) na příslušné období v sídle Dodavatele.
2. Objednatel přistavuje nádobu (nádoby) včas v den svozu (začátek svozového dne je v 6:00 h) k příjezdové komunikaci.
3. Nádoba (nádoby) je (jsou) Objednatele. Objednatel ji (je) udržuje v náležitém technickém a hygienickém stavu. Nádoby nesplňující technické nebo hygienické požadavky nebudou sváženy.
4. Odpad uložený mimo nádobu (nádoby) nebude odvážen.
5. Do nádoby nesmí být odkládán žhavý popel nebo jiný druh odpadu, než na který je nádoba určena.
6. Objednatel je povinen označit nádobu (nádoby) svozovou známkou (známkami), jinak nebude svoz prováděn.
7. Objednatel je povinen v případě zrušení provozovny nebo činnosti odhlásit svoz nádoby u dodavatele.
8. Objednatel je povinen hlásit veškeré změny údajů týkajících se svozu nádob.

Datum: Datum:

Za Objednatele: Za Dodavatele: